**plaćena praksa**

**HR Intern**

ManpowerGroup je multinacionalna kompanija poreklom iz SAD-a, sa sedištem u Milvokiju, država Viskonsin. Preko 70 godina, mi pružamo kompanijama sveobuhvatna rešenja iz oblasti ljudskih resursa.

Sa predstavništvima u preko 80 zemalja širom sveta, ManpowerGroup predstavlja globalnog lidera u oblasti privremenog i stalnog zapošljavanja, obezbeđujući organizacijama svih veličina kontinuirana kadrovska rešenja kako bi poboljšali poslovnu spremnost i konkurentnost. ManpowerGroup u Srbiji je prihvatila i primenila globalne najbolje prakse, i od 2008. godine kada smo ušli na tržište, dokazali smo i razvili našu ekspertizu na najvišem mogućem nivou. ManpowerGroup pomaže kompanijama da upravljaju promenljivim potrebama za talentima na današnjem tržištu rada u kome brzi pristup adekvatnim kadrovima predstavlja jaku konkurentnu prednost. Već nekoliko godina zaredom, ManpowerGroup je jedina kompanija u ovoj oblasti proglašena za najetičniju kompaniju u svetu od strane Ethisphere Instituta.

Za više informacija posetite [www.manpowergroup.rs](http://www.manpowergroup.rs)

**ManpowerGroup** raspisuje konkurs za poziciju HR Intern.

**Profil osobe:** odgovorana, posvećena, timski igrač, obraća pažnju na detalje, fleskibilna, proaktivna i orijentisana ka rezultatu.

**Odgovornosti:**

* Pripremanje i objavljivanje oglasa za konkurse na sajtovima za zapošljavanje i socijalnim mrežama
* Pretraga baza, socijalnih mreža i direktno kontaktiranje kandidata
* Pregledanje biografija i zakazivanje intervjua
* Prisustvovanje intervjuima sa kandidatima za različite pozicije
* Obavljanje proces selekcije kandidata i izveštavanje linijskog menadžera o užem krugu kandidata
* Rukovođenje kandidatima i obaveštavanje o procesu
* Kreiranje izveštaje za interne potrebe i vođenje evidencije
* Unošenje podataka u različite baze i kreiranje izveštaja
* Pružanje administrativne i druge podrške Internom HR timu

**Uslovi:**

* Završene osnovne studije ili studenti na završnoj godini;
* Microsoft office (excel, power point i word);
* Znanje engleskog jezika.

**Nudimo vam:**

* Precizno definisane zadatke i očekivanja;
* Mogućnost zaposlenja, shodno Vašim kapacitetima, zalaganju i rezultatima;
* Plaćenu praksu.
* Topli obrok u toku radnog vremena

Budite slobodni da vaš CV i motivaciono pismo pošaljete do 16. jula na [mina.katic@manpowergroup.rs](mailto:mina.katic@manpowergroup.rs)