**Prointer IT Solutions and Services d.o.o. Beograd**, preduzeće za pružanje konsultantskih usluga u oblasti informacionih tehnologija, raspisuje konkurs za radno mesto:

**ACCOUNT MANAGER**

OPIS POSLA:

* Održava i razvija partnerski odnos sa ključnim kupcima
* Prepoznaje na tržištu nove klijente sa sistem integratorskim potencijalom i radi na njihovom razvoju
* Analizira i prati plan prodaje za ključne kupce
* Održava i razvija partnerski odnos sa ključnim vendorima
* Analizira zahteve kupaca sa tehničkog i formalno-pravnog  aspekta
* Sarađuje sa ključnim ljudima unutar tima/firme svim fazama posla: od analize zahteva, preko odabira adekvatnog tehičkog rešenja i odlučivanja oko strategije nastupa na projektu, do izrade ponude, ugovoranja i isporuke
* Prati i realizuje naplatu potraživanja kod ključnih kupaca
* Prati tržišne i tehnološke trendove

NEOPHODNI USLOVI:

* Apsolventi I diplomci FON-a
* Široko poznavanje IT tehnologija
* Visok stepen poznavanja rada na računaru
* Odlično znanje engleskog jezika
* Napredno znanje MC Office paketa
* Aktivno znanje engleskog jezika

ZAPOSLENIMA NUDIMO:

* Mogućnost za dokazivanje I brzo napredovanje u okruženju koje se brzo razvija I proširuje u IT tehnologijama
* Stručno usavršavanje

Prijave slati na mail: **prijava.posao@prointer.rs**